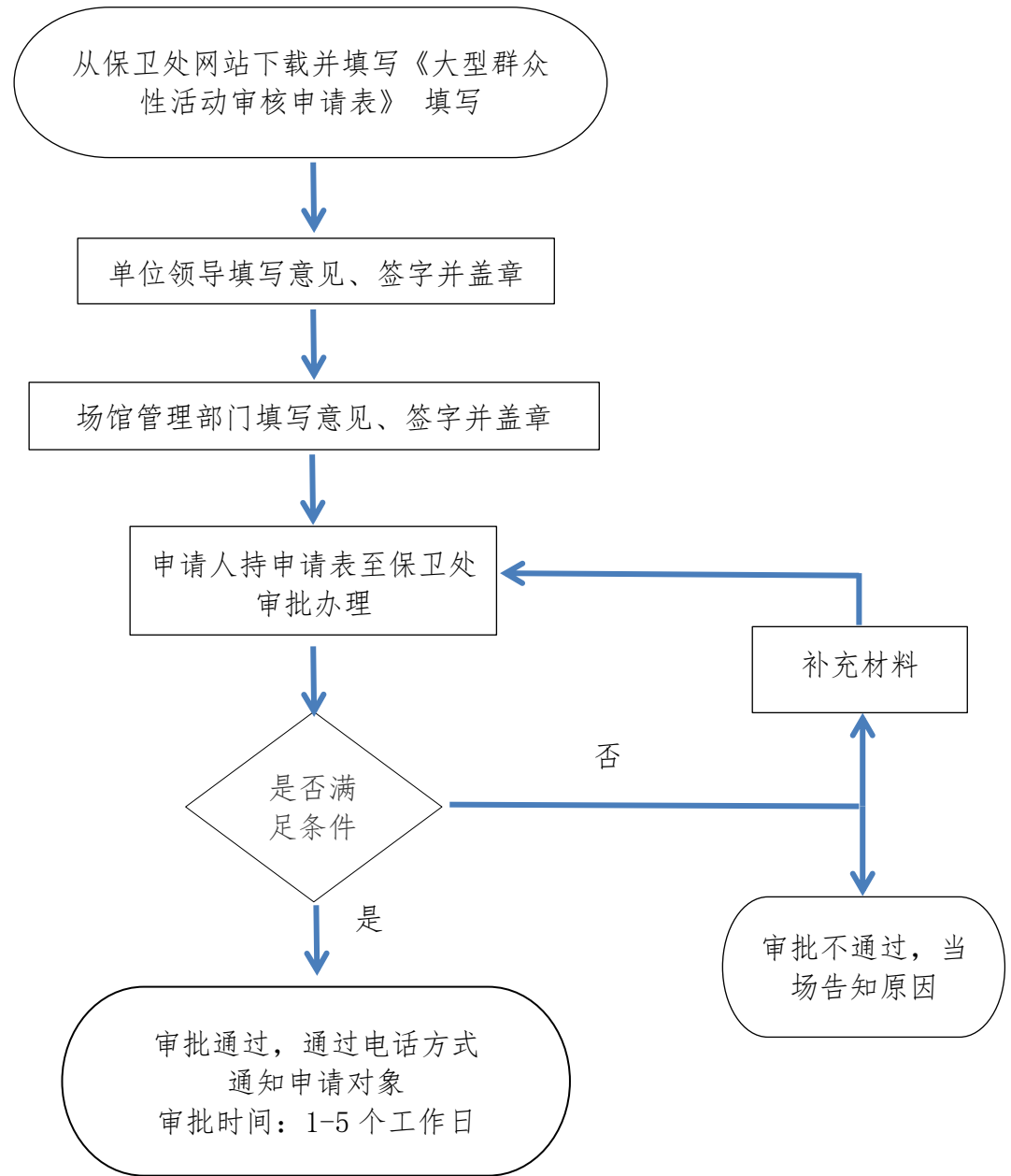


大型群众性活动审批流程



(最长办理时限：5 个工作日)

备注：

1、审批范围：本校单位（团体）在学校举办大型群众性活动。

2、申请须知

(1) 大型群众性活动的申请和开展，依据《复旦大学大型群众性活动安全管理规定》执行（<http://baoweichu.fudan.edu.cn/20/8d/c6719a204941/page.htm>），举办活动前 20 个工作日启动申报流程。

(2) 院系提交的申请由院系党委负责人进行审批；机关部处提交的申请由所在单位负责人进行审批；本科生社团提交的申请由团委负责人进行审批；研究生社团提交的申请由研究生工作部负责人进行审批。申请单位审批通过后，提交场馆管理部门审批、保卫处审批，达到相关规定标准的则报公安机关审批。

(3) 对材料齐全、措施到位的在 5 个工作日作出答复。

(4) 违反法律和其他规定的活动，不予准许举办。

(5) 对需临时搭建（改建）平台、灯架等的，必须由具有施工资质的单位施工，设备符合相关安全标准，并接受保卫处及有关部门的指导、监督和检查，及时消除隐患。

(6) 特别提醒：需报公安机关审批的活动应及时报公安机关审批。

3、联系方式：65648689（邯郸）

4、办事地点：邯郸校区保卫处南楼 104 室