

复旦大学保卫处

复保通字〔2026〕9号

关于复旦大学 2026 级新生户口迁移工作的通知

各位新生：

根据上海市公安局和上海市教委关于本市普通高等院校新生户口迁移工作的相关规定，复旦大学 2026 级新生户口迁移工作通知如下：

一、户口迁入须知：

（一）本科生新生中，委培生及生源地是上海市的，户口不迁入复旦大学集体户。（插班生户口迁移另行通知）

（二）研究生新生中，定向研究生户口不迁入学校集体户（非在职的少数民族高层次骨干人才计划研究生除外）；户口已在复旦大学集体户的不需要办理；曾经在上海工作过，已经获批正式上海户口，目前户口在上海市家庭户、“97”开头的单位集体户、“90”开头的社区公共户等的，户口不迁入学校，一旦递交，默认放弃原正式上海户口，转为学生集体户，无法恢复，毕业后也无法再次申请；已婚学生所生子女不能随学生本人申报学校集体户。

（三）符合条件的新生可在被录取当年（非入学当年），根据个人意愿将户口迁入复旦大学集体户。户口一旦迁入，不能随意迁出。

（四）户口迁移地址为：上海市杨浦区邯郸路 220 号。（江湾校区、枫林校区、张江校区、管理学院、新闻学院等其他地址均不予落户）

（五）外省市新学生户口迁入学校集体户不适用公安网线上迁移，必须开具纸质版《户口迁移证》。《户口迁移证》过有效期不妨碍落户。

（六）打印《户口迁移证》时，请仔细核对以下信息，如发现错误，及时向原派出所提出修改并重新打印。

1. 与身份证上的“身份证号码”、“姓名”必须一致；
2. 出生地和籍贯栏里必须注明二级省市(县)名称，如“浙江省杭州市”；
3. 《户口迁移证》右下角必须加盖派出所公章；
4. 请与迁出地派出所确认迁移证编号。在正确的迁移证编号上用铅笔画圈。如有任何的辨识不清，用铅笔在空白处重新书写并画圈。（迁移证编号是落户的重要信息，如编号错误将无法办理落户手续。《户口迁移证》右上角有自带的迁移证编号，但部分省市使用电子迁移证编号或打印时由于各种原因输入错误，进而存在差错，请务必确认。）

（七）请于 2026 年 9 月 2 日—9 月 5 日，在下述的四校区场地递交户口迁移材料。如因故无法前往的，尽快将户口迁移材料递交至复旦大学邯郸校区保卫处北楼 106 一站式服务大厅。2026 年 9 月 13 日之前递交的，第一批集中递交派出所办理；2026 年 9 月 13 日之后递交的，第二批集中办理；2026 年 10 月 30 日之后不再受理。

（八）办理落户手续用时较长，一般在年底前办完，如入学后有出国、购房等安排，请谨慎迁移。

（九）如姓名、性别、公民身份证号码、出生日期、民族与报考信息不符，户口迁出前，请先咨询保卫处北楼 106 一站式服务大厅。

（十）依据相关规定，学生离校后，户口可以在学校保留两年，如超过两年仍未迁出的，将由属地派出所做不定时清理，如被清理，户口将处于悬置状态，无法进行身份认证。

（十一）属上海农业户口的新生如需办理农转非手续，请于 2026 年 10 月 30 日之前，携带户口簿、录取通知书到邯郸校区保卫处北楼 106 一站式服务大厅办理“新生农转非证明”，凭“新生农转非证明”

到户口所在地派出所办理就地农转非手续。

(十二) 保卫处一站式服务大厅地址: 邯郸校区保卫处北楼 106 室(理科图书馆斜对面第一幢白色小楼), 联系电话: 021-65642223, 18939807235, 保卫处网站: <https://baoweichu.fudan.edu.cn>。

二、户口迁入流程

(一) 办理户口迁移的新生请于 2026 年 8 月 26 日起, 至复旦大学网上办事大厅(<https://ehall.fudan.edu.cn> 或手机小程序“复旦 eHall”) - “新生户口迁入学校集体户信息登记”版块登记户口迁移相关信息, 截图打印填写迁移证编号的登记页面, 并在右上角注明姓名、学号及联系方式。(本信息采集仅为上海市公安局学生集体户户口迁移信息采集使用, 填写该表单不代表已获准落户或落户完成。)

(二) 依据上海市公安局相关规定, 未进行人像信息采集者无法办理落户手续。通过随申办市民云 APP-“身份证照片采集”自主进行人像信息采集, 具体流程请见附件《随申办人像信息采集流程》。APP 人像信息采集审核通过后, 请截图打印“审核合格且已入库”页(非“递交成功”页), 并在右上角注明姓名、学号及联系方式。(如果总是无法递交成功, 可前往附近任意一所可办理身份证的派出所人工采集)。人像信息采集不等于办理身份证, 户口迁移不强制换领身份证, 后期如有办理上海身份证的需要, 请等落户成功后, 参见保卫处网站—服务指南—户政服务—《在校学生办理居民身份证服务指南》办理身份证。

(三) 完成“新生户口迁入学校集体户信息登记”以及“自主人像信息采集”后, 请于指定时间地址递交户口迁移材料。

1. 户口迁移材料是指:《户口迁移证》/上海市内迁移为《户籍证明》、身份证复印件(正反面复印在同一张纸上)、录取通知书复印件、自主人像信息采集“审核合格且已入库”截图打印件(非“递交成功”页)、eHall《新生户口迁入学校集体户信息登记》填写迁移证编号的

登记页面截图打印件。

2. 《户口迁移证》/上海市内迁移为《户籍证明》右上角请用水笔注明学号、院系、班级或专业、身高、血型、手机号码，父母或监护人的名字、身份证号码、手机号码。

3. 户口迁移材料递交时间和地点：

请至复旦大学网上办事大厅(<https://ehall.fudan.edu.cn> 或微信小程序“复旦 eHall”)“新生户口迁移材料递交预约”板块预约时间和地点，2026 年 8 月 26 日开放预约，请按预约的时间和地点递交户口迁移材料。

校区	户籍材料递交地点	户籍材料递交日期	工作时间
张江	保卫处校区管理办公室保障楼 106 室	9 月 2 日，周三	12:30—14:30
枫林	枫林校区西苑学生活动中心一楼体操馆	9 月 3 日，周四	12:30—15:30
江湾	保卫处校区管理办公室保障楼 105 室	9 月 4 日，周五	12:30—16:30
邯郸	邯郸校区北区体育馆二楼舞蹈房	9 月 5 日，周六	12:30—18:30

复旦大学保卫处
2026 年 8 月 26 日