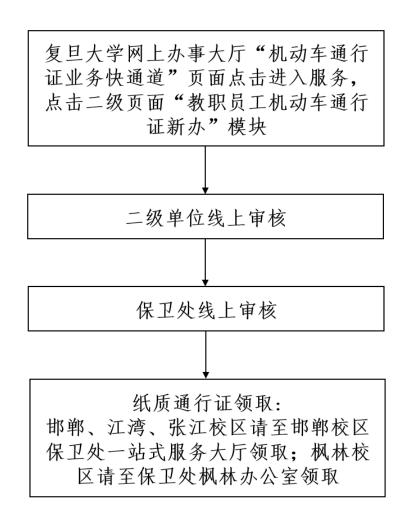
校内机动车通行证办理流程

一、 教职员工机动车通行证办理流程



备注:

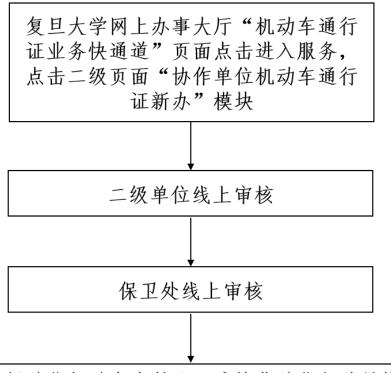
1. 办理地点及联系电话:

邯郸校区: 保卫处一站式服务大厅(邯郸校区保卫处北楼 106 办公室), 65642223。

枫林校区: 枫林校区保卫处办公室 204 办公室, 54237038。

2. 办理范围: 本校教职工。

二、 协作单位机动车通行证办理流程



二级单位相关负责教职工或协作单位驾驶员携带机动车行驶证原件、FB一卡通原件、驾驶员承诺书到保卫处一站式服务大厅缴纳费用,并领取通行证(枫林校区请至保卫处枫林办公室办理)

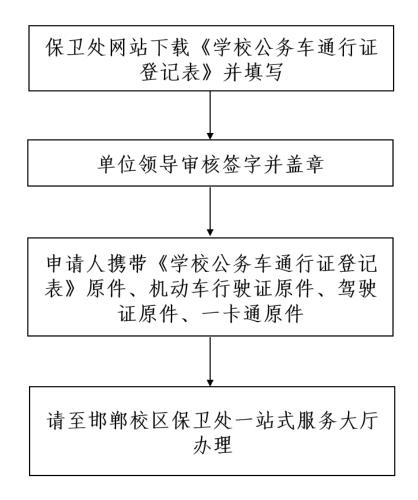
备注:

1. 办理地点及联系电话:

保卫处一站式服务大厅: 邯郸校区保卫处北楼 106 办公室, 65642223。

枫林校区: 枫林校区保卫处办公室 204 办公室, 54237038。

三、 学校公务车通行证办理流程



备注:

1. 办理地点及联系电话:

保卫处一站式服务大厅: 邯郸校区保卫处北楼 106 办公室, 65642223。